



AVVISO PUBBLICO

TERZA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

Gara telematica a procedura aperta concernente la conclusione di un accordo quadro multi fornitore ex art. 54 comma 4 lett.a) d.lgs. 50/2016, per la fornitura di dispositivi ad alta tecnologia per la somministrazione di insulina e il monitoraggio in continuo del glucosio, per i fabbisogni della Regione Puglia.

La Regione Puglia, con DGR N. 434/2020 del 30/03/2020, recante l'Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia per il triennio 2020-2022 e con DGR N. 1249/2021 per il triennio 2021-2023 e con DGR N.1981/2022 per il triennio 2022-2024, ha incaricato InnovaPuglia S.p.A. –in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014– di espletare, le procedure aggregate relative alle categorie di acquisti individuate nel precitato DPCM, tra cui rientra la categoria DIABETOLOGIA TERRITORIALE

A tal fine InnovaPuglia S.p.A., a seguito della richiesta da parte del Tavolo Tecnico regionale, indice una terza consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs.n.50/2016, ai fini dell'espletamento di una gara aggregata regionale **per l'affidamento della fornitura di dispositivi ad alta tecnologia per la somministrazione di insulina e il monitoraggio in continuo del glucosio**, occorrenti per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, rivolta agli operatori economici, invitando gli stessi a fornire pareri ed osservazioni (modalità indicate nella sezione 2 di seguito) in merito alla procedura in oggetto di prossima indizione.

La presente consultazione di mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità alle iniziative per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati;
- pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato

Le informazioni che saranno raccolte potranno essere utilizzate dalla stazione appaltante per il perfezionamento della documentazione di gara.

Tutte le informazioni fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto e non dovranno anticipare specifiche quotazioni afferenti al

prodotto/servizio/opera oggetto della presente consultazione salvo diversa indicazione presente nel questionario.

La partecipazione alla consultazione preliminare di mercato non comporta oneri di alcun tipo per la stazione appaltante ed è finalizzata ad incrementare il livello di concorrenza, rendendo più trasparenti le condizioni di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica.

Gli operatori economici potranno visionare l'Avviso pubblico ai seguenti indirizzi www.empulia.it/cpm e ulteriore [dettaglio link](#) e fornire il proprio contributo tramite procedura telematica predisposta sul portale stesso.

Del presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale di InnovaPuglia S.p.A. www.innova.puglia.it e su www.empulia.it, è stata spedita informazione alla G.U.U.E. in data 09/05/2023.

1. Generalità e requisiti per la partecipazione

La consultazione preliminare di mercato è volta a meglio definire alcuni aspetti specifici della procedura, favorendo la massima partecipazione da parte degli operatori economici, garantendo una maggiore trasparenza della procedura.

La consultazione preliminare di mercato fornirà alla stazione appaltante informazioni utili a migliorare i termini di scelta procedurale per la preparazione e lo svolgimento della gara, informando al tempo stesso tutti gli operatori economici sui requisiti indispensabili per la partecipazione al procedimento in attuazione dell'art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016.

La consultazione è, pertanto, uno strumento della fase preparatoria della gara di appalto, propedeutico alla migliore predisposizione degli atti di gara, e ha come obiettivo quello di conciliare le esigenze della stazione appaltante con l'offerta del mercato e di salvaguardare parità delle condizioni dei concorrenti di mercato.

La consultazione non è finalizzata all'aggiudicazione di alcun contratto.

Potranno partecipare alla consultazione tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nei tempi e con le modalità di seguito descritte.

2. Termini e modalità di presentazione delle risposte alla consultazione preliminare di mercato sulla piattaforma EmpULIA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

2.1 Presentazione della risposta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre ore **12.00.00 del 30/05/2023** la propria documentazione, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**CONSULTAZIONI PUBBLICATE**": si aprirà l'elenco di tutte le consultazioni pubblicate;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della consultazione di interesse;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**";
7. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. Denominare la propria risposta;
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Invio della documentazione: cliccare sul comando "**INVIA**"; le risposte inviate saranno già esaminabili dalla stazione appaltante prima del termine di scadenza della Consultazione preliminare di mercato.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti

dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

2.2 Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**CONSULTAZIONI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**RISPOSTE**";
- e) visualizzare la propria **documentazione**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

2.3 Assistenza per l'invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800.900.121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "**CONSULTAZIONI A CUI STO PARTECIPANDO**", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente

accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

2.4 Indicazioni per il corretto invio della documentazione

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
- La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MB;

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;
- Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

2.5 Comunicazioni in corso di consultazione preliminare di mercato

La Stazione appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, nell'arco temporale di validità della consultazione preliminare di mercato a seguito delle risposte pervenute dai partecipanti eventuale ulteriore documentazione o documentazione integrativa, cliccando rispettivamente sui link “comunicazione” e “comunicazione integrativa”.

I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo pec, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale alla comunicazione o alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “crea risposta”. Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “crea risposta” verrà disabilitato dal sistema e l'operatore non potrà più rispondere alla richiesta.

3. Modalità di svolgimento della “consultazione preliminare di mercato”

Il periodo previsto per l'indizione della relativa procedura di gara è l'anno 2023.

La partecipazione alla consultazione preliminare di mercato è ininfluente (ossia non assicura e non preclude) rispetto alla partecipazione successiva alla gara d'appalto, non costituendo condizione di accesso, né impegno alcuno circa il prosieguo della procedura, né determina alcuna aspettativa nei confronti della stazione appaltante.

Gli interessati non potranno rivendicare alcun diritto e la stazione appaltante si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della consultazione preliminare di mercato per predisporre, nei limiti del rispetto dei diritti di privativa e della proprietà intellettuale, la documentazione della gara d'appalto.

Vi preghiamo di indicare se i Vostri contributi contengano informazioni e/o dati protetti da diritti di privativa o comunque rilevanti segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione riservata utile a ricostruire la Vostra posizione nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo di attività di cui alla consultazione.

InnovaPuglia S.p.A. si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la consultazione preliminare di mercato, nonché interrompere la consultazione in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

Si ribadisce, che non sussiste alcun vincolo per InnovaPuglia di tener conto dei contributi resi nella presente consultazione, nella predisposizione degli atti di gara.

La partecipazione alla consultazione preliminare di mercato non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno

trattati per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marilda Lazzaro mail: m.lazzaro@innova.puglia.it; pec: uga.sarpulia@pec.rupar.puglia.it; tel:[0804670208](tel:0804670208).

Valenzano, 10/05/2023

f.to

Il Direttore della Divisione SARPULIA
Ing. Antonio Scaramuzzi

(Documento firmato digitalmente)